



*En alianza estratégica con:*

**LinkedIn**

 **moodle**

**Bancolombia** 

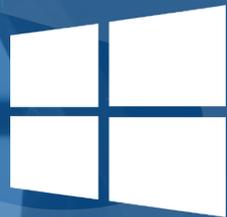
**ePayco**

 **PayPal**



Presenta:

# *Windows 10*



# Windows 10

Ideal para aprender a manejar el sistema operativo más usado sobre el cual se instalan los aplicativos en los computadores, como son los programas de Ofimática.

**CONTENIDO:** Cada curso cuenta con 3 niveles (Básico, Intermedio y Avanzado), a continuación, nombraremos un poco del temario de este curso.

**WINDOWS 10:** Aprenderás a manejar todas sus funcionalidades Windows 10 como barras de tareas y task view, Anclar ventanas en Windows 10, Instalar una impresora Creación y administración de disco duro virtual, OneDrive, Mapas, Cuentas, contactos y correo electrónico, Cámara, micrófono, voz entre otras funciones de Windows.

Capacítate con **U Campus Academy** y aprende a manejar de manera profesional Windows 10.

# Características

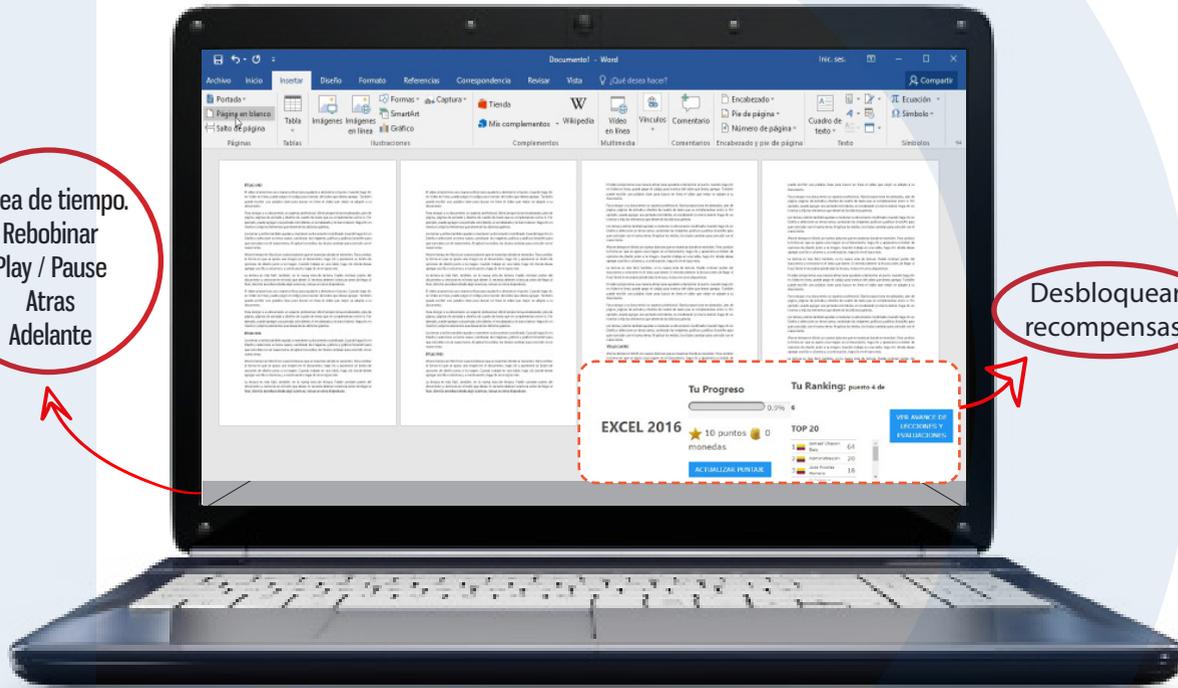
- Reconocimiento de teclado y mouse en lecciones.
- Plantillas descargables para practicar y aplicar.
- Ebook descargable.
- charlas empresariales en el campus.
- Evaluaciones por lección.
- compatibilidad en App Móvil.
- Desde cualquier parte del mundo Acceso 24/7.



# Beneficios

- Metodología e - learning Teórico + practica.
- Diploma virtual internacional para tu hoja de vida.
- Comparte tu diploma con tu red de contactos en linked-in.
- Soporte técnico durante 365 días.
- Acceso a contenido multimedia adicional en el campus.

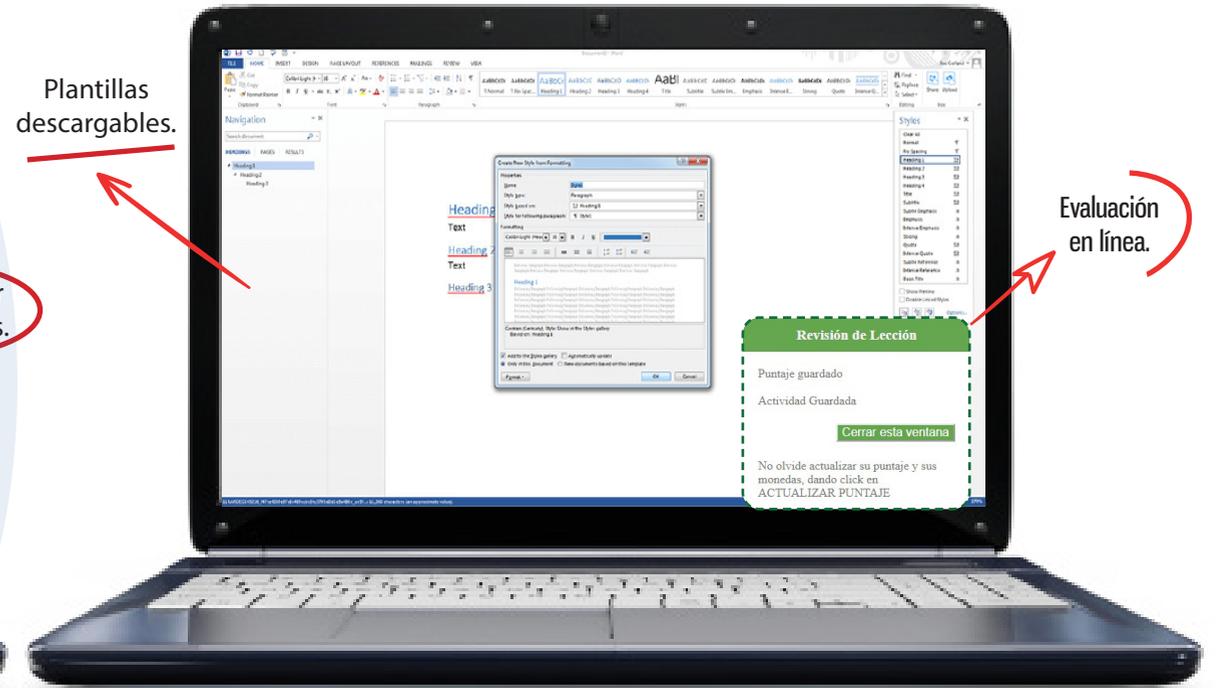
# Interfaz & Plataforma



Soporte técnico.

Desbloqueo de logros y recompensas.

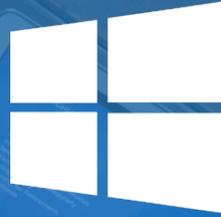
Acceso ilimitado 24/7 por un año.



Teórico practica.

Ranking, competencia entre estudiantes.

Ebook del curso completo descargable.



# Temario





## Windows 10

1. Novedades de Windows 10.
2. El escritorio y el nuevo menú inicio.
3. La barra de tareas y task view.
4. Anclar ventanas en Windows 10.
5. El centro de actividades.
6. Panel de configuración en Windows 10.
7. Cambiar fecha.
8. Ver información del sistema.
9. Administrar cuentas locales.
10. Administrar cuentas de Microsoft.
11. Familia y otros usuarios.
12. Sincronización Windows y otros dispositivos.
13. Control parental.
14. Iniciar el explorador de Windows.
15. Seleccionar archivos y carpetas.
16. La cinta de opciones.
17. Organizar y controlar carpetas y archivos.
18. Crear carpetas y eliminar archivos y carpetas.
19. La papelera de reciclaje.
20. Buscar desde el explorador.
21. Buscar desde la barra de tareas.
22. Buscar desde Cortana.
23. Bloc de notas.
24. La calculadora.

25. WordPad.
26. Notas rápidas.
27. Correo, calendario y contactos I.
28. Correo, calendario y contactos II.
29. Microsoft Edge.
30. Notas de Microsoft Edge.
31. Modo lectura de Microsoft Edge.
32. Preview y reserva de pestañas de Microsoft Edge.
33. La tienda de Windows 10.
34. Instalar una impresora.
35. Administrar una impresora.
36. Imprimir un documento.
37. El ratón o mouse.
38. Reproducción automática y USB.
39. Narrador y contraste.
40. La lupa.
41. Teclado en pantalla.
42. Crear una nueva conexión de redURL.
43. Conectarse a una red inalámbrica.





44. Compartir archivos en red.
45. Configuración relacionada.
46. Unidad de disco.
47. Creación y administración de disco duro virtual.
48. Expulsar y eliminar un disco duro virtual.
49. Espacios de almacenamiento.
50. OneDrive.
51. Desfragmentación de disco.
52. Protección bitLocker.
53. Liberar espacio en disco.
54. Fondo de pantalla o escritorio.
55. Tema y colores.
56. Pantalla de bloqueo.
57. Capturas de pantalla.
58. Crear Accesos directos.
59. Gestión del sistema.
60. Aplicaciones y características.
61. Aplicaciones predeterminadas.
62. Mapas.
63. Administración de controladores o drivers.
64. Ayuda de Windows 10.



65. Trucos de teclado para Windows 10.
66. Manejo de archivos comprimidos.
67. Tipos de archivos comunes.
68. Jump Lists.
69. Administrador de tareas.
70. Manejo de archivos.
71. Windows Update.
72. Desactivar Windows Update.
73. Windows Defender.
74. Administración del equipo.
75. Copia de seguridad.
76. Solución de problemas.
77. Recuperación del sistema I.
78. Recuperación del sistema II.
79. Windows Insider.
80. Windows SmartScreen.
81. General.
82. Ubicación y notificaciones.
83. Cámara, micrófono y voz.
84. Cuentas, contactos y correo electrónico.

85. Aplicaciones en segundo plano.
86. Modo protegido.
87. Noticias.
88. Dinero.
89. Películas y TV.
90. Groove Música.
91. El Tiempo.
92. Fotos.
93. Cámara.
94. Xbox.
95. Configuración de Juegos.
96. Conflictos al copiar y pegar archivos.
97. Conectar dispositivos.
98. Windows Readyboost.
99. Seguridad en archivos comprimidos.





Tus conocimientos

**EN TU HOJA  
DE VIDA**

Diploma Internacional en

**Windows 10**

*Mariana Hernández*

Con número de identificación 1.535.263.333 culminó satisfactoriamente el curso de Microsoft Windows 10 en sus niveles Básico, Intermedio y Avanzado compuesto por 99 lecciones Teórico + Prácticas.

CAMILO GONZÁLEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

JUNIO 08, 2020

 **CAMPUS**  
Academy

LEONARDO ABELLÓ  
DIRECTOR DE FORMACIÓN

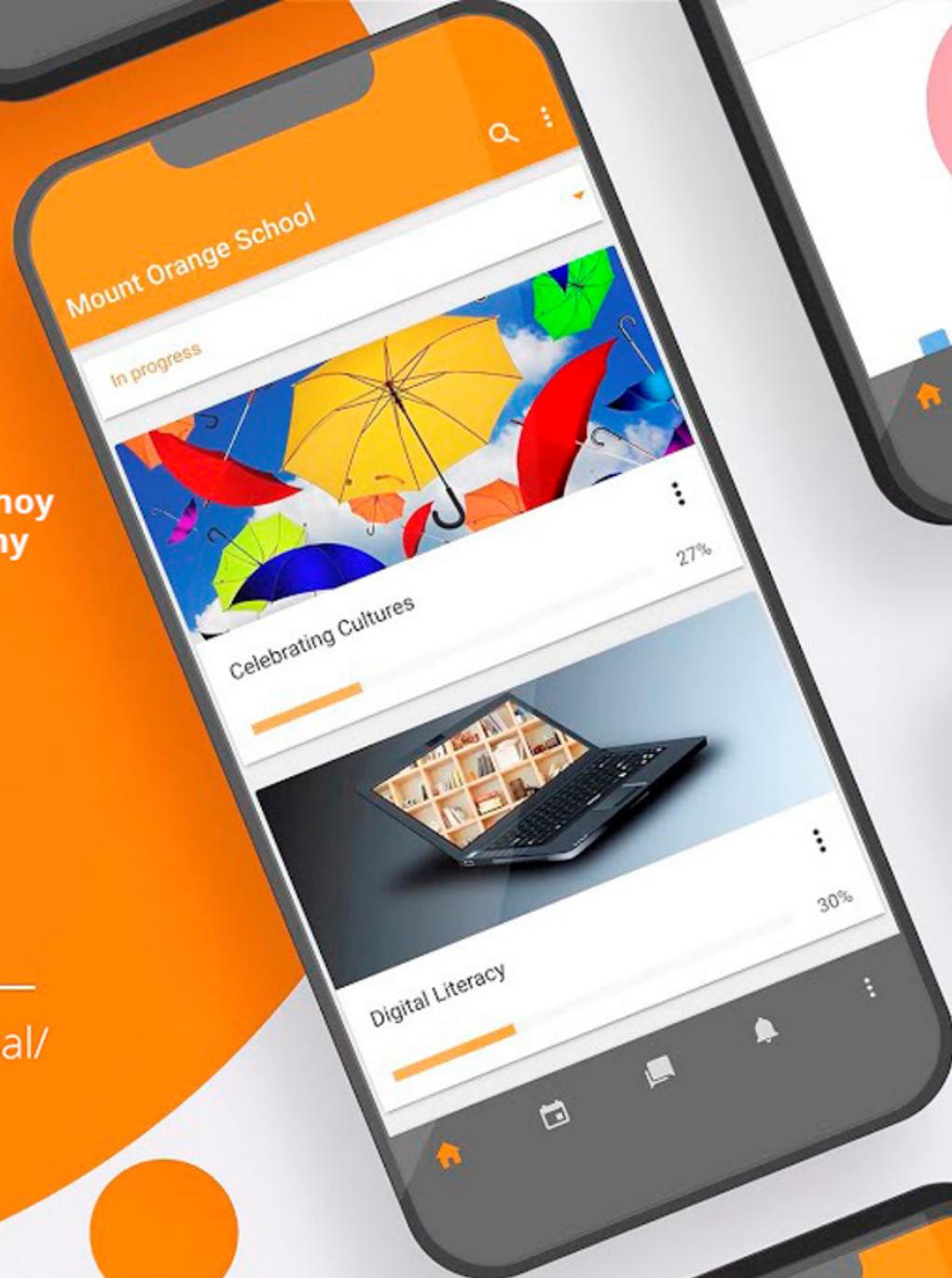
Administrativo@ucampusacademy.com  
+57 322 7702138

# Moodle App

Descarga la aplicación gratuita de moodle hoy  
Y empieza a estudiar con u campus academy  
desde cualquier lugar.



<https://ucampusacademy.online/virtual/>



# Otras Plataformas

**1. MICROSOFT EXCEL:** Programa de auto-entrenamiento donde aprenderás a realizar macros, tablas dinámicas con datos externos, entre muchas otras fórmulas, desarrollando competencias digitales en el procesamiento de bases de datos incluye lecciones de VBA (Visual Basic Application).

**2. ENGLISH:** Un programa con metodología de aprendizaje natural, que nos ayuda a usar la nemotecnia para poder aprender de manera rápida y eficaz la mayor cantidad de vocabulario posible; nuestra metodología natural para aprender ingles como segunda lengua se basa en una gran fuente de contenido, en la que a partir de observar, relacionar, escuchar, comprender y repetir, podrás aprender a construir frases para aplicarlas en tu cotidianidad.

**4. MICROSOFT ACCESS:** Podrás aprender todas las funcionalidades como crear y usar una base de datos, introducir y modificar datos, crear y usar formularios e informes simples, crear consultas e insertar controles.

**4. MICROSOFT PROJECT:** Aprender, desarrollar y ejecutar proyectos bajo los lineamientos de Microsoft Project. Aprenderás a insertar recursos, responsables, a compartir y realizar seguimientos a tareas, entre otras funciones. Además desarrollarás la competencia de planeación en la ejecución de proyectos corporativos.

**5. ADOBE PHOTOSHOP:** Photoshop Creative Cloud de U Campus Academy te ofrece un completo curso en una de las mejores aplicaciones y servicios creativos del mundo para que puedas crear, retocar y manipular cualquier imagen como te lo imagines, con nuestro curso de Photoshop aprenderás desde cero conociendo toda la interfaz, Equilibrios de color, Licuar para afinar figuras, Usos de pinceles, fuentes y tipografías que te ayudaran a sacarle el máximo provecho a esta poderosa herramienta.





 +57 3227702138

 UCampusAcademy

 [Facebook.com/UCampusAcademy](https://www.facebook.com/UCampusAcademy)

————— Juntos trabajando por nuevas Metas. —————