



En alianza estratégica con:

LinkedIn

moodle

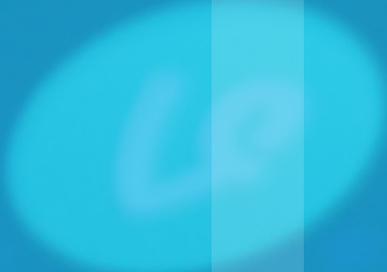
Bancolombia

ePayco

PayPal

MARKETING

Vine



LinkedIn

YouTube



Tumblr



Facebook



Twitter



Instagram

Presenta:

Internet



Google+





Capacítate con **U Campus Academy** y aprende a manejar de manera profesional Internet.

Internet

Curso interactivo que contiene 100 lecciones aproximadamente, que te llevarán de la mano desde lo más básico hasta lo más adelantado de Internet, Redes sociales y seguridad.

CONTENIDO: Cada curso cuenta con 3 niveles (Básico, Intermedio y Avanzado), a continuación, nombraremos un poco del temario de este curso.

INTERNET: Aprenderás a manejar todas sus funcionalidades como Introducción al Internet: ¿Qué es? ¿para qué sirve?, Cómo ingresar a una página web desde la barra de direcciones, Qué es Facebook, crear una cuenta en Facebook, Qué es YouTube y cómo buscar videos, correo electrónico, Bandeja de entrada, qué es, para qué sirve, diferencias, gmail-outlook-yahoo entre otros temas.

Características

- Reconocimiento de teclado y mouse en lecciones.
- Plantillas descargables para practicar y aplicar.
- Ebook descargable.
- charlas empresariales en el campus.
- Evaluaciones por lección.
- compatibilidad en App Móvil.
- Desde cualquier parte del mundo Acceso 24/7.

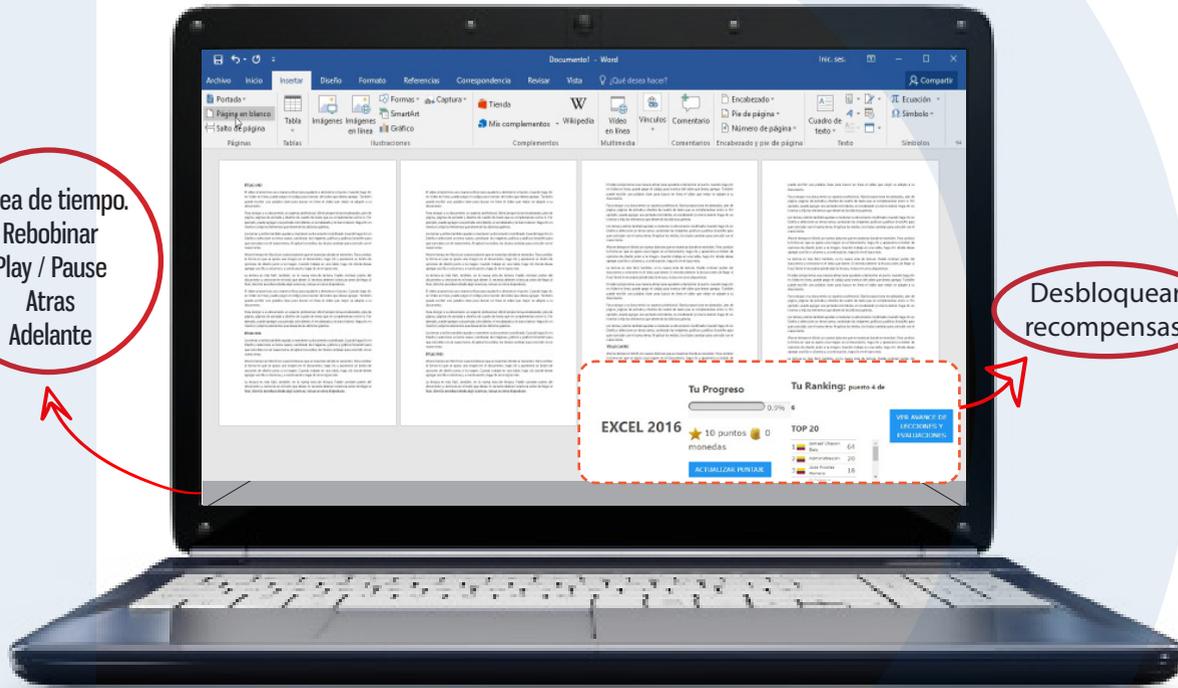


Beneficios

- Metodología e - learning Teórico + practica.
- Diploma virtual internacional para tu hoja de vida.
- Comparte tu diploma con tu red de contactos en linked-in.
- Soporte técnico durante 365 días.
- Acceso a contenido multimedia adicional en el campus.

Interfaz & Plataforma

Línea de tiempo.
Rebobinar
Play / Pause
Atras
Adelante



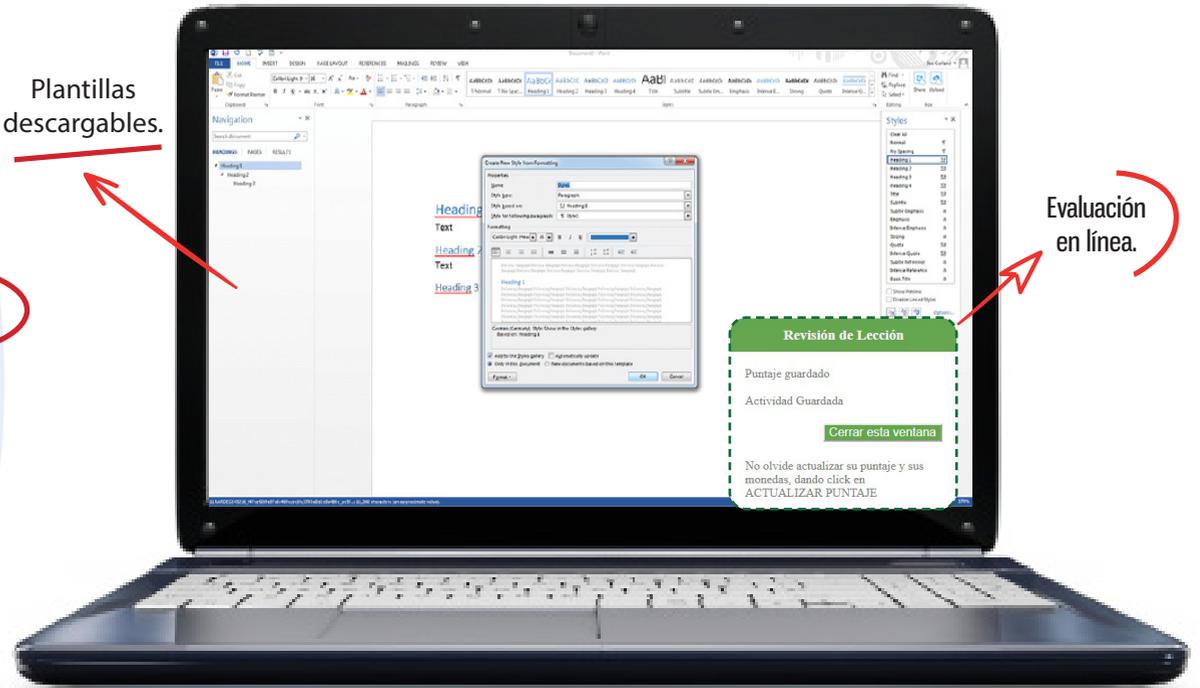
Desbloquear recompensas.

Soporte técnico.

Desbloqueo de logros y recompensas.

Acceso ilimitado 24/7 por un año.

Plantillas descargables.



Evaluación en línea.

Teórico practica.

Ranking, competencia entre estudiantes.

Ebook del curso completo descargable.



e
Temario



Internet

1. Introducción al Internet: ¿Qué es? ¿para qué sirve? Conceptos básicos.
2. Cómo funciona internet: IP/URL/NAVEGADOR.
3. Conectarse a internet: Tipos de redes de internet, cómo conectarse, proveedores de internet.
4. Qué es un navegador, navegadores más comunes, diferencias.
5. Qué es una página Web.
6. Qué es un dominio.
7. Descargar Google Chrome.
8. Google Chrome: Interfaz, generalidades.
9. Barra de direcciones y botones de navegación.
10. Botón de configuración.
11. Cómo ingresar a una página web desde la barra de direcciones.
12. Cómo abrir y cerrar pestañas.
13. Movimientos de pestañas.
14. Cómo fijar una pestaña.
15. Cómo agregar y eliminar favoritos.
16. Páginas más vistas.
17. Botón de aplicaciones.
18. Activar/Desactivar barra de marcadores.
19. Trabajar con marcadores, carpetas, agregar y eliminar.

20. Acceso a cuentas de google.
21. Qué es el historial de navegación, buscar en el historial.
22. Botón Menú.
23. Cómo elegir una página de inicio.
24. Qué es un navegador predeterminado, establecer Chrome predeterminado.
25. Elegir un tema de fondo para Google Chrome.
26. Cómo cambiar la fuente, el tamaño de fuente y zoom de google chrome.
27. Qué es un motor de búsqueda, motores más usados, generalidades y diferencias.
28. Google como buscador, interfaz.
29. Realizar una búsqueda con Google.
30. Realizar una búsqueda con el botón "Me siento con suerte".
31. Buscar Imágenes, Videos, Noticias y Libros.
32. Buscar Mapas, usar street view.
33. Configurar la búsqueda.
34. Elegir idioma de la búsqueda.
35. Qué es SafeSearch, para qué sirve y cómo activarlo.
36. Búsqueda avanzada 1: Uso de palabras.
37. Búsqueda avanzada 2: Filtro por idioma, región





y última actualización.

38. Búsqueda avanzada 3: Filtro por tipo de archivo y derechos de uso.

39. Botón Herramientas de la búsqueda.

40. Guardar contenido de una página web en PDF.

41. Guardar una imagen de sitio web.

42. Qué es y cómo funciona el correo electrónico, diferencia con página web.

43. Generalidades del correo electrónico, proveedores más comunes.

44. Bandeja de entrada, qué es, para qué sirve, diferencias, gmail-outlook-yahoo.

45. Panel de opciones gmail-outlook-yahoo, diferencias entre tipos de correo.

46. Cómo enviar un correo electrónico.

47. Cómo adjuntar un archivo a un correo electrónico.

48. Cómo responder un mensaje de correo electrónico.

49. Cómo eliminar un mensaje, moverlo o enviarlo a correo no deseado.

50. Cómo descargar un archivo adjunto.

51. Cómo crear una cuenta en gmail.

52. Cómo crear una cuenta en outlook



53. Como establecer la firma en gmail-outlookURL
54. Cómo establecer una respuesta automática en gmail-outlook
55. Beneficios de una cuenta en gmail-google chrome
56. Cómo iniciar sesión en google chrome con la cuenta de gmail
57. Aplicaciones de Google: Generalidades, cuáles son y para qué sirven
58. Qué es el almacenamiento en la nube
59. Iniciar sesión en Google drive
60. Interfaz de Google drive
61. Subir un archivo a Google drive
62. Crear y eliminar un archivo en Google drive.
63. Compartir un archivo en Google Drive.
64. Iniciar sesión en One Drive.
65. Interfaz de One Drive.
66. Subir, crear y eliminar un archivo en One Drive.
67. Compartir un archivo en One Drive.
68. Qué son las redes sociales, para qué sirven y cuales son las más populares.
69. Qué es Facebook, crear una cuenta en Facebook.

70. Interfaz de Facebook.
71. Cómo publicar, subir fotos, agregar amigos e interactuar con fotos en Facebook.
72. Cómo enviar un mensaje en Facebook.
73. Configuración de la privacidad en Facebook.
74. Cómo reportar o denunciar cuentas en Facebook.
75. Cómo desactivar o eliminar una cuenta de Facebook.
76. Qué es twitter, crear una cuenta de Twitter.
77. Interfaz de Twitter.
78. Cómo seguir, dejar de seguir y bloquear una cuenta en Twitter.
79. Cómo publicar, eliminar y responder un Tweet.
80. Configuración de la privacidad en Twitter.
81. Cómo desactivar o eliminar una cuenta de Twitter.
82. Qué es YouTube y cómo buscar videos.
83. Reproducir un vídeo y herramientas de reproducción en YouTube.
84. Cómo iniciar sesión en YouTube, interfaz
85. Cómo crear listas de reproducción en YouTube.



un vídeo en YouTube.

87. Qué es la seguridad en internet, principales riesgos.

88. Virus Informáticos: Qué son y clases.

89. Antivirus: Qué son y clases.

90. Hackers y Crackers: Qué son y cómo prevenirlos.

91. Cookies y pop-ups: Qué son y cómo controlarlos.

92. Suplantación de Identidad - Phishing.

93. Transacciones financieras: consejos de seguridad en internet.

94. Seguridad en Google chrome: Indicadores de Seguridad del sitio web.

95. Configuración de privacidad en Google chrome.

96. Privacidad de los anuncios en Google chrome.

97. Administrar contraseñas en Google chrome.

98. Navegación en modo incógnito.

99 Control parental: Qué es y cómo activarlo en Windows.

100 Atajos, combinaciones de teclas.





Tus conocimientos

**EN TU HOJA
DE VIDA**

Diploma Internacional en

Internet

Mateo Abril Romero

Con número de identificación 1.700.777.548 culminó satisfactoriamente el curso de Internet en sus niveles Básico, Intermedio y Avanzado compuesto por 99 lecciones Teórico + Prácticas.

CAMILO GONZÁLEZ
REPRESENTANTE LEGAL

JUNIO 08, 2020

UCAMPUS
Academy

LEONARDO ABELLÓ
DIRECTOR DE FORMACIÓN

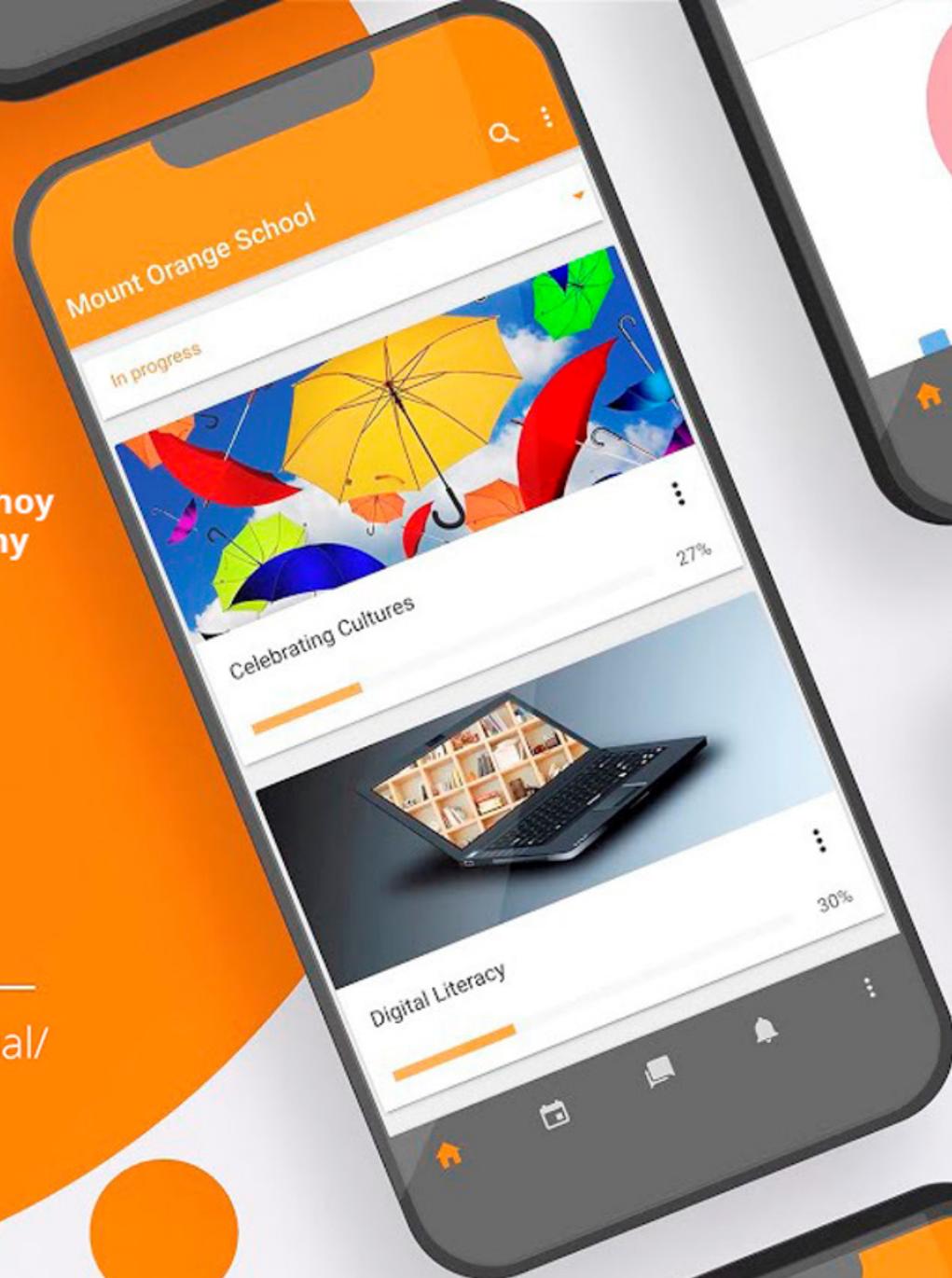
Administrativo@ucampusacademy.com
+57 322 7702138

Moodle App

Descarga la aplicación gratuita de moodle hoy
Y empieza a estudiar con u campus academy
desde cualquier lugar.



<https://ucampusacademy.online/virtual/>



Otras Plataformas

1. MICROSOFT EXCEL: Programa de auto-entrenamiento donde aprenderás a realizar macros, tablas dinámicas con datos externos, entre muchas otras fórmulas, desarrollando competencias digitales en el procesamiento de bases de datos incluye lecciones de VBA (Visual Basic Application).

2. ENGLISH: Un programa con metodología de aprendizaje natural, que nos ayuda a usar la nemotecnia para poder aprender de manera rápida y eficaz la mayor cantidad de vocabulario posible; nuestra metodología natural para aprender ingles como segunda lengua se basa en una gran fuente de contenido, en la que a partir de observar, relacionar, escuchar, comprender y repetir, podrás aprender a construir frases para aplicarlas en tu cotidianidad.

4. MICROSOFT ACCESS: Podrás aprender todas las funcionalidades como crear y usar una base de datos, introducir y modificar datos, crear y usar formularios e informes simples, crear consultas e insertar controles.

4. MICROSOFT PROJECT: Aprender, desarrollar y ejecutar proyectos bajo los lineamientos de Microsoft Project. Aprenderás a insertar recursos, responsables, a compartir y realizar seguimientos a tareas, entre otras funciones. Además desarrollarás la competencia de planeación en la ejecución de proyectos corporativos.

5. ADOBE PHOTOSHOP: Photoshop Creative Cloud de U Campus Academy te ofrece un completo curso en una de las mejores aplicaciones y servicios creativos del mundo para que puedas crear, retocar y manipular cualquier imagen como te lo imagines, con nuestro curso de Photoshop aprenderás desde cero conociendo toda la interfaz, Equilibrios de color, Licuar para afinar figuras, Usos de pinceles, fuentes y tipografías que te ayudaran a sacarle el máximo provecho a esta poderosa herramienta.





 +57 3227702138

 UCampusAcademy

 [Facebook.com/UCampusAcademy](https://www.facebook.com/UCampusAcademy)

————— Juntos trabajando por nuevas Metas. —————